

Factura Pequeño Contribuyente

RUTILIA , ALVARADO MORÁN
Nit Emisor: 86819917
SERVICIOS TECNICOS ALVARADO
BARRIO CENTRO, ZONA 0, zona 0, SANTA ANA, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AAAC6D24-E6A1-4E49-9998-2BD08F4CE7EB
Serie: AAAC6D24 Número de DTE: 3869331017
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 08:53:16
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 08:53:16
Moneda: GTQ

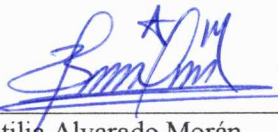
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-2, correspondiente al mes de junio del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

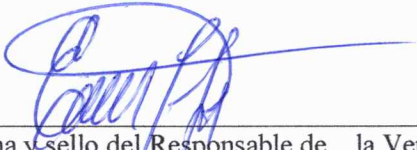
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Rutilia Alvarado Morán
DPI: 2703 31565 1705

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados
Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 86819917

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780325903580	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 8:58 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 08:53:16		
Emisor:	86819917		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ALVARADO		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	AAAC6D24-E6A1-4E49-9998-2BD08F4CE7EB		
Serie:	AAAC6D24		
Número del DTE:	3869331017		
Acuse de recibido:	FCID202620260601T08:53:1706:00AAAC6D24E6A14E4999982BD08F4CE7EB		
Fecha de la consulta:	01/06/2026 08:56:28		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



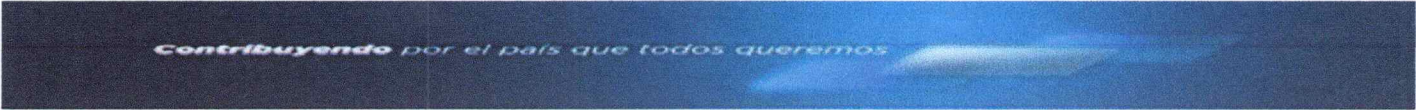
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 08:56:32 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86819917
NOMBRE	RUTILIA, ALVARADO MORÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rutilia Alvarado Morán
NIT de la persona contratista:		86819917
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos en colaborar en la digitalización de información, así como el traslado de documentos físicos y medios electrónicos según la temática para generar resultados concerniente a la Dirección de Desarrollo Agropecuario.**

 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitalizar información de los avances físicos relacionados a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y de esa manera lograr resultados positivos para el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró dar respuesta oportuna a los traslados que corresponden a la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén durante el mes de junio del 2026.
- Servicios técnicos para colaborar en clasificar, recepcionar y trasladar los documentos oficiales que se generan en la dirección.**

 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en recepción y clasificación de solicitudes pecuarias y agrícolas que son trasladadas a la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró clasificar las solicitudes de mecanización de suelos, pilones de chile, pilones de hortalizas del departamento agrícola; alevines de tilapia, porcinos, aves mejoradas, aves de engorde y caprinos del departamento pecuario, generados por la Dirección de Desarrollo Agropecuario durante el mes de junio del 2026.

1 

3. Servicios técnicos para colaborar en el ordenamiento de archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el resguardo y orden de los archivos relacionados a las compras y adquisiciones solicitadas por la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **RESULTADO:** Se logró el control de las compras y adquisiciones realizadas durante el mes de junio y cumplir con las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2026.

4. Servicios técnicos para el fortalecimiento de la atención de consultas del personal interno y externo, realizando su respectiva relación.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la atención del personal que labora en el Viceministerio y personal externo que nos visita para consultas relacionadas a la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **RESULTADO:** Se logró dar información a las personas que visitan la Dirección de Desarrollo Agropecuario con respecto a las solicitudes del departamento pecuario y el departamento agrícola.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción de facturas e informes correspondientes al mes de junio del 2026 del personal técnico y profesional bajo el renglón presupuestario 029 a cargo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **RESULTADO:** Se logró la revisión y traslado de facturas para el pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales del personal 029 correspondiente al mes de junio de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

F. 

RUTILIA ALVARADO MORÁN
DPI: 2703 31565 1705

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-